

## ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА ВИКУЛОВСКОГО РАЙОНА»

#### ПРИКАЗ

14.12.2015г.

№ 110/2

Об утверждении Положения  
о сельском Доме культуры (клубе) – филиале МАУК «ЦКД»

В целях упорядочения деятельности филиалов МАУК «ЦКД», в соответствии с Уставом МАУК «ЦКД»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о сельском Доме культуры (клубе) - филиале МАУК «ЦКД» в соответствии с Приложением к настоящему приказу для следующих сельских Домов культуры (клубов):

- Балаганский сельский Дом культуры;
- Березинский сельский Дом культуры;
- Ермаковский сельский Дом культуры;
- Калининский сельский Дом культуры;
- Каргалинский сельский Дом культуры;
- Коточиговский сельский Дом культуры;
- Нововяткинский сельский Дом культуры;
- Озернинский сельский Дом культуры;
- Поддубровинский сельский Дом культуры;
- Рябовский сельский Дом культуры;
- Сартамский сельский Дом культуры;
- Чебаклейский сельский Дом культуры;
- Чуртанский сельский Дом культуры;
- Боковский сельский клуб;
- Заборский сельский клуб;
- Иковской сельский клуб.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П. Серебрякова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сельском Доме культуры (клубе) –**  
**филиале муниципального автономного учреждения культуры**  
**«Центр культуры и досуга Викуловского района»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность сельских Домов культуры (клубов), являющихся филиалами муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Викуловского района» (далее «Учреждение»).

1.2. Сельский Дом культуры (клуб) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, администрации Викуловского муниципального района, Уставом и планом работы Учреждения, настоящим положением, иными внутренними документами Учреждения.

**2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**СЕЛЬСКОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ (КЛУБА)**

2.1. Сельский Дом культуры (клуб) создан в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2 Основными задачами являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;
- предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультационных и иных услуг населению и организациям;
- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.

2.3. Для достижения установленной настоящим Положением цели сельский Дом культуры (клуб) осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков любительского художественного, декоративно-прикладного и изобразительного творчества, народных коллективов;
- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- предоставление услуг по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
- предоставление услуг по организации отдыха детей в летнее время;
- предоставление услуг по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);
- предоставление услуг по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;
- предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и

отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

- предоставление услуг по прокату;
- предоставление услуг по аренде нежилого фонда;
- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Получателями муниципальных услуг сельского Дома культуры (клуба) являются:

- муниципальное образование;
- юридические лица;
- население.

2.5. Сельский Дом культуры (клуб) имеет право вести предпринимательскую деятельность, служащую достижению цели, ради которой оно создано, и оказывать платные услуги населению, в том числе:

- предоставление услуг по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
- предоставление услуг по прокату.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ (КЛУБА)**

3.1. Сельский Дом культуры (клуб) не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за деятельность структурного подразделения. 3.2. Сельский Дом культуры (клуб) имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции сельского Дома культуры (клуба).

3.3. На сельский Дом культуры (клуб) возлагаются следующие обязанности:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые Уставом и планом работы Учреждения, настоящим положением, иными внутренними документами Учреждения;
- гарантировать соблюдение прав и свобод получателей услуг и обычных посетителей;
- осуществлять функции, вытекающие из целей и видов деятельности настоящего положения;
- вести журнал клубной работы, как документ строгой отчётности, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.

3.4. Сельский Дом культуры (клуб), как структурное подразделение Учреждения, обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в т. ч. финансовой.

3.5. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность сельского Дома культуры (клуба), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Управление сельским Домом культуры (клубом) осуществляется в установленном

порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2 Директор Учреждения назначает на должность руководителя и работников сельского Дома культуры (клуба), осуществляет контроль за соответствием деятельности сельского Дома культуры (клуба) законодательству РФ, уставным целям и данному Положению.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью сельского Дома культуры (клуба) осуществляет культорганизатор в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Культорганизатор сельского Дома культуры (клуба), в своей деятельности:

- подотчётен директору Учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность своего структурного подразделения;
- в рамках деятельности структурного подразделения и в пределах своей компетенции представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность;
- ведёт подбор кадров и представляет их на утверждение директору Учреждения.
- закрепляет за работниками сельского Дома культуры (клуба) основные направления их деятельности;
- осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведёт учет и установленную отчетность;
- контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности;
- укрепляет материально-техническую базу своего клубного учреждения.

4.5. Директор Учреждения в рамках контроля деятельности сельского Дома культуры (клуба):

- осуществляет контроль за деятельностью сельского Дома культуры (клуба);
- обеспечивает необходимые условия для его работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- определяет необходимую численность работников и утверждает штаты;
- организует сбор, обобщение и анализ отчетности, предоставляемой культорганизатором;
- в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности сельского Дома культуры (клуба) и использования имущества, находящегося в оперативном управлении;
- обеспечивает предоставление организационной и методической помощи, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий;
- даёт рекомендации по повышению эффективности деятельности Дома культуры (клуба).

4.6. Сельский Дом культуры предоставляет статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в информационно-аналитический отдел и бухгалтерию Учреждения.

4.7. Информационно-аналитический отдел:

- предоставляет сельскому Дому культуры (клубу) организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателя деятельности сельского Дома культуры (клуба);
- готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности сельского Дома культуры (клуба), в том числе функционирования системы внутреннего аудита результативности, а также по повышению качества и доступности услуг.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

5.1. Для достижения цели сельский Дом культуры (клуб) осуществляет взаимодействие:

- с другими сельским Домами культуры (клубами) Викуловского муниципального района;
- с иными учреждениями культуры, находящимися на территории района.

5.2. В рамках организации взаимодействия сельский Дом культуры:

- осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой

- деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью;
- участвует в системе информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности;
  - получает методическую помощь по основным направлениям деятельности от сотрудников информационно-аналитического отдела Учреждения;
  - предоставляет сотрудникам информационно-аналитического отдела Учреждения необходимую информацию о творческой деятельности с целью обобщения, систематизации, издательской деятельности Учреждения;
  - участвует в мероприятиях по повышению профессионального уровня сотрудников, организуемых Учреждением, в областных мероприятиях по повышению квалификации;
  - участвует в мероприятиях, организуемых Учреждением, в случаях, предусмотренных положением о проведении мероприятия, либо по указанию директора Учреждения.

## **5. ИМУЩЕСТВО**

5.1 Имущество сельского Дома культуры (клуба) является имуществом Учреждения.

5.2 При осуществлении оперативного управления имуществом руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование закреплённого имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Источником финансовых средств сельского Дома культуры (клуба) является Учреждение.

6.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые сельским Домом культуры (клубом), устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Реорганизация сельского Дома культуры (клуба) осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Ликвидация сельского Дома культуры (клуба) осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.