

ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА ВИКУЛОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

14.12.2015г.

№ 110/1

Об утверждении Положения
о филиале МАУК «ЦКД» -
«Викуловский районный Дом культуры»

В целях упорядочения деятельности филиалов МАУК «ЦКД», в соответствии с Уставом МАУК «ЦКД»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о филиале МАУК «ЦКД» - «Викуловский районный Дом культуры» в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П. Серебрякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале муниципального автономного учреждения культуры
"Центр культуры и досуга Викуловского района" -
«Викуловский районный Дом культуры»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал муниципального автономного учреждения культуры "Центр культуры и досуга Викуловского района" (далее по тексту - Учреждение) - "Викуловский районный Дом культуры" (далее по тексту - Филиал) действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, другими правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением

1.2. Полное наименование филиала - филиал муниципального автономного учреждения культуры "Центр культуры и досуга Викуловского района" - "Викуловский районный Дом культуры" .

1.3. Место нахождения филиала: Тюменская область, Викуловский район, с. Викулово, ул. Кузнецова, д. 51.

1.4. Учредителем филиала является администрация Викуловского муниципального района (далее - Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя: Тюменская область, Викуловский район, с. Викулово, ул. Ленина, д. 2.

1.6. Деятельность филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Викуловского района, настоящим Положением.

1.7. Филиал является структурным обособленным подразделением муниципального автономного учреждения культуры "Центр культуры и досуга Викуловского района" .

1.8. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Викуловского района», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создан в целях организации досуга и приобщения жителей населенного пункта к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей населенного пункта;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения целей, установленных Уставом Учреждения и настоящим Положением, филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек, читальных залов и т.п.);

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы филиала;

- организация кино - и видеообслуживания населения;

- предоставление в рамках возможностей филиала разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей.

2.4. Филиал имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. Порядок осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельность регулируется Положением об оказании платных услуг в Учреждении.

2.5. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности используются так же, как и любые доходы от самостоятельной хозяйственной деятельности в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

2.6. Филиал ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

III. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Учредитель осуществляет контроль за соответствием деятельности филиала законодательству Российской Федерации.

3.3. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель - директор муниципального автономного учреждения культуры "Центр культуры и досуга Викуловского района" - по согласованию с Учредителем.

3.4. Права и обязанности руководителя филиала определяются Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Директор Учреждения:

3.5.1. утверждает штатное расписание по филиалу;

3.5.2. осуществляет прием на работу и увольнение работников филиала;

3.5.3. организует контроль за деятельностью филиала.

IV. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за филиалом в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного или иного назначения на праве оперативного управления согласно перечню имущества и (или) баланса филиала на дату его учреждения.

4.2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса Учреждения.

4.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем Учреждения, посредством передачи Учреждению денежных средств, выделенных по смете, или закрепления за ним иного имущества.

4.4. Филиал расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.5. Филиал в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за филиалом, зданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

4.6. Собственник имущества (Учредитель), закрепленного за филиалом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Доходы, полученные филиалом от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в распоряжение филиала и учитываются на отдельном балансе; это имущество в правовом отношении приравнивается к имуществу, закрепленному за филиалом на праве оперативного управления.

V. ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:

муниципальное задание;

социально - творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;

платные услуги;

предпринимательскую деятельность;

другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Источниками финансирования филиала являются:

бюджетные ассигнования;

доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;

добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

другие, не противоречащие законодательству, источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной руководителем филиала.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Работники филиала в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.2. В филиале обеспечиваются здоровые и безопасные условия труда и устанавливается ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учредителем по решению Наблюдательного совета Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Филиала может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Филиал считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.