

ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА ВИКУЛОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

14.12.2015г.

№ 110/4

Об утверждении Положения
о сельской библиотеке – филиале МАУК «ЦКД»

В целях упорядочения деятельности филиалов МАУК «ЦКД», в соответствии с Уставом МАУК «ЦКД»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сельской библиотеке - филиале МАУК «ЦКД» в соответствии с Приложением к настоящему приказу для следующих сельских библиотек:

- Балаганская сельская библиотека;
- Боковская сельская библиотека;
- Ермаковская сельская библиотека;
- Калининская сельская библиотека;
- Каргалинская сельская библиотека;
- Коточиговская сельская библиотека;
- Нововяткинская сельская библиотека;
- Озернинская сельская библиотека;
- Поддубровинская сельская библиотека;
- Рябовская сельская библиотека;
- Сартамская сельская библиотека;
- Чуртанская сельская библиотека;
- Заборская сельская библиотека.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П. Серебрякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о сельской библиотеке –
филиале муниципального автономного учреждения культуры
«Центр культуры и досуга Викуловского района»

1. Общие положения.

1.1. Сельская библиотека является общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением.

Основной целью деятельности сельской библиотеки является организация библиотечного обслуживания населения по месту жительства.

1.2. Сельская библиотека является филиалом муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Викуловского района» (МАУК «ЦКД»), которое осуществляет координацию и регулирование деятельности библиотеки, контроль за сохранностью вверенного ей имущества.

1.3. В своей деятельности сельская библиотека руководствуется федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Викуловского муниципального района, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и предмет деятельности библиотеки.

2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания жителей села и близ лежащих деревень.

2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Организация работы библиотеки как информационного, образовательного и культурного учреждения.

2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам. Обеспечение сохранности и эффективного использования фондов.

Для этого:

- обеспечивает алфавитно-систематическую расстановку документов, организует для пользователей тематические и жанровые книжные выставки;

- осуществляет контроль за выносом документов, выданных читателям, принимает меры по сохранности библиотечного фонда. При открытом доступе, принимает меры для своевременного возврата документов;

- осуществляет просмотр документов для выявления ветхих, дублетных, устаревших по содержанию, проводит их своевременное списание и удаление из фонда, ремонт.

2.4. Обеспечение воспитательного, просветительского процесса и самообразование пользователей средствами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.5. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.6. Анализ и обобщение опыта в рамках традиционных подходов к работе, освоение новых библиотечных технологий.

2.7. Расширение ассортимента библиотечных услуг, фандрайзинговая деятельность.

2.8. Маркетинговая деятельность с целью формирования позитивного образа учреждения.

2.9. Поиск и привлечение к деятельности учреждения надежных социальных

партнеров, заинтересованных творческих личностей, создание попечительских Советов и активов, способствующих повышению статуса и социальной значимости сельской библиотеки.

2.10. Организация обслуживания книгой и информацией на других носителях различных групп читателей, производственных коллективов.

2.11. Формирование читательского контингента сельской библиотеки. Привлечение к пользованию библиотекой всех слоев населения. Систематическое изучение состава читателей, их интересов и запросов, проведение социологических исследований и опросов.

2.12. Содействие формированию мировоззрения гражданина и патриота повышению общей культуры читателей, возрождению духовности, экологическому просвещению населения, профилактика антисоциальных явлений и пропаганда здорового образа жизни, привития интереса к истории своей малой родины.

2.13. Оперативное удовлетворение читательских запросов путем выдачи книг и информации на других носителях на дом, использования единого фонда ШТБС, новых информационных технологий.

2.14. Осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями, популяризация лучших образцов документов, используя массовые формы работы. Организация любительских клубов, объединений, кружков по интересам.

2.15. Обучение библиотечно-библиографическим знаниям, воспитание культуры чтения, привитие навыков работы со справочно-библиографическим аппаратом, ведение и редактирование каталогов и картотек, организация справочно-библиографического фонда.

3. Библиотека имеет право:

3.1. Вносить предложения МАУК «ЦКД» по улучшению библиотечного обслуживания пользователей.

3.2. Принимать участие в работе конференций, семинаров, совещаний, оргкомитетов.

3.3. На периодическое повышение квалификации.

3.4. Подавать заявки на участие в проектах, конкурсах, программах федерального, областного, регионального, локального уровня.

3.5. Давать обязательные для исполнения указания пользователям по вопросам, касающимся соблюдения правил пользования библиотекой.

3.6. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность библиотеки.

4.1. Имущество сельской библиотеки является объектом муниципальной собственности.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов сельской библиотеки являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

- средства из местного бюджета;
- доход от реализации продукции, работ, услуг разрешенной хозяйственной деятельности;

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

4.3. Сельская библиотека владеет, пользуется, распоряжается переданным ей в пользование имуществом для осуществления культурной деятельности на территории муниципального образования на основе действующего Законодательства.

4.4. Сельская библиотека обязана:

- эффективно использовать переданное в пользование имущество;
- обеспечивать сохранность и использование переданного в пользование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества /за исключением

нормативного износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;

- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных средств;

5. Учет и отчетность сельской библиотеки.

5.1. Сельская библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме, представляет отчет о проделанной работе заместителю директору МАУК «ЦКД» в установленные сроки.

5.2. Должностные лица несут установленную Законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

5.3. Сельская библиотека обеспечивает учет и сохранность документов.