

ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА ВИКУЛОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

14.12.2015г.

№ 110/3

Об утверждении Положения
о филиалах МАУК «ЦКД» -
«Викуловская центральная районная библиотека» и
«Викуловская детская районная библиотека»

В целях упорядочения деятельности филиалов МАУК «ЦКД», в соответствии с Уставом МАУК «ЦКД»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить
 - 1.1. Положение о филиале МАУК «ЦКД» - «Викуловская центральная районная библиотека» в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.
 - 1.2. Положение о филиале МАУК «ЦКД» - «Викуловская детская районная библиотека» в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Е.П. Серебрякова".

Е.П. Серебрякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Викуловской центральной районной библиотеке – филиале
муниципального автономного учреждения культуры
«Центр культуры и досуга Викуловского района»

1. Общие положения

1.1. Викуловская центральная районная библиотека (далее – ЦРБ) является головной библиотекой для всех библиотек района, ее статус определяется Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Викуловского района» (далее – Учреждение).

1.2. ЦРБ является информационным, культурно-просветительским центром библиотечного дела Викуловского муниципального района, обеспечивающим свободный доступ физическим и юридическим лицам к документам на различных носителях информации.

1.3. В своей деятельности ЦРБ руководствуется федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Викуловского муниципального района, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Основная цель деятельности ЦРБ – обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. На ЦРБ возложены следующие задачи:

- формирование универсального фонда документов, наиболее полно обеспечивающего запросы населения Викуловского муниципального района;
- организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- воспитание культуры чтения пользователей;
- предоставление информации краеведческого характера;
- организация культурно-досуговой деятельности;

3. Основные функции

3.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов ЦРБ на различных источниках информации.

3.3. Учет, научная обработка поступивших в фонд документов на различных носителях, их отражение в каталогах и картотеках;

3.4. Организация единого справочно-библиографического аппарата: справочно-библиографического фонда (СБФ) и системы каталогов и картотек.

3.5. Оперативное информационно-библиографическое обслуживание пользователей ЦРБ и населения района на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.

3.6. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей. Обучение пользователей основам информационной грамотности и содействие воспитанию информационной культуры.

3.7. Информационное обеспечение научной, производственной и учебной деятельности пользователей библиотек.

- 3.8. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.
- 3.9. Организация внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонемента.
- 3.10. Организация и проведение различных форм массовых мероприятий.
- 3.11. Содействие деятельности любительских клубов и объединений по интересам.
- 3.12. Предоставление населению платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения, Перечнем платных услуг Учреждения.
- 3.13. Рекламирование деятельности ЦРБ с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей о библиотеке, популяризация ее услуг, повышение престижа ЦРБ.
- 3.14. Проведение и внедрение в практику результатов различных исследований по направлениям деятельности библиотек района, научных достижений и передового опыта библиотечной работы. Участие в российских маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела.
- 3.15. Оказание методической помощи библиотекам района. Организация системы повышения квалификации библиотекарей. Анализ и обобщение опыта библиотечной работы района.
- 3.16. Разработка и реализация проектов и программ деятельности библиотек в районе, составление сводных планов и отчетов.
- 3.17. Обеспечение координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения районных мероприятий, совместных «круглых столов», научно-практических конференций, семинаров по проблемам жизнедеятельности района.
- 3.18. Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность ЦРБ.

4. Структура, управление, организация работы

- 4.1. Викуловская центральная районная библиотека является филиалом МАУК «ЦКД».
- 4.2. Викуловской центральной районной библиотекой руководит заместитель директора МАУК «ЦКД», который несет персональную ответственность за организацию и содержание всей работы ЦРБ, назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.
- 4.3. Структура и штатное расписание ЦРБ утверждается директором.
- 4.4. Режим работы ЦРБ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором Учреждения.

5. Права и обязанности

- 5.1. ЦРБ имеет право:
 - 5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.
 - 5.1.2. Представлять Учреждение в различных учреждениях, организациях.
 - 5.1.3. Сотрудничать с другими библиотеками, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.
 - 5.1.4. Проверять и контролировать работу библиотек района.
- 5.2. ЦРБ обязана:
 - 5.2.1. Соблюдать интересы Учреждения, выполнять поставленные перед ней задачи;
 - 5.2.2. Составлять сводные планы и отчеты по их выполнению в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;
 - 5.2.3. Выполнять своевременно и качественно плановые решения, распоряжения и приказы директора Учреждения.

6. Финансирование

- 6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦРБ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.
 - 6.1.1. Средства от приносящей доходы деятельности, не являющиеся видами основной деятельности, полученные за оказание платных услуг: проведение работ и мероприятий по договорам, выполнение социально-творческого заказа; прочие поступления; добровольные взносы граждан, предприятий, организаций и учреждений поступают в фонд развития ЦРБ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Викуловской детской районной библиотеке – филиале
муниципального автономного учреждения культуры
«Центр культуры и досуга Викуловского района»

1. Общие положения

- 1.1. Викуловская детская районная библиотека (далее – ДРБ) является частью библиотечной системы Викуловского района, ее статус определяется Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Викуловского района» (далее – Учреждение).
- 1.2. ДРБ является информационным, культурно-просветительским центром библиотечного дела Викуловского муниципального района, обеспечивающим свободный доступ физическим и юридическим лицам к документам на различных носителях информации.
- 1.3. В своей деятельности ДРБ руководствуется федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Викуловского муниципального района, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цель и задачи

- 2.1. Основная цель деятельности ДРБ – обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.
- 2.2. На ДРБ возложены следующие задачи:
- 2.2.1. формирование универсального фонда документов, наиболее полно обеспечивающего запросы детей и подростков Викуловского муниципального района;
- 2.2.2. организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания детей и подростков;
- 2.2.3. воспитание культуры чтения у детей и подростков;
- 2.2.4. предоставление информации краеведческого характера;
- 2.2.5. организация культурно-досуговой деятельности детей и подростков;
- 2.2.6. широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности;
- 2.2.7. сбора, систематизации и хранения документов, ориентированных на специфическую аудиторию: детей дошкольного и школьного возраста до 14 лет в соответствии с Федеральными Законами от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3. Основные функции

- 3.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов ДРБ на различных источниках информации, в том числе специализированного краеведческого фонда.
- 3.2. Учет, обработка поступивших в фонд документов на различных носителях, их отражение в каталогах и картотеках;

- 3.3. Оперативное информационно-библиографическое обслуживание детей и подростков на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.
- 3.4. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди детей школьного возраста. Обучение детей младшего и среднего школьного возраста до 14 лет основам информационной грамотности и содействие воспитанию информационной культуры.
- 3.5. Информационное обеспечение учебной деятельности пользователей библиотек.
- 3.6. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.
- 3.7. Организация внестационарного обслуживания, внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонементов.
- 3.8. Организация и проведение различных форм массовых мероприятий.
- 3.9. Содействие деятельности любительских клубов и объединений по интересам.
- 3.10. Разработка и реализация проектов и программ, составление сводных планов и отчетов.

4. Структура, управление, организация работы

- 4.1. Детская районная библиотека является филиалом МАУК «ЦКД».
- 4.2. ДРБ руководит заведующий филиалом МАУК «ЦКД», который несет персональную ответственность за организацию и содержание всей работы ДРБ, назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.
- 4.3. Структура и штатное расписание ДРБ утверждается директором.
- 4.4. Режим работы ДРБ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором Учреждения.

5. Права и обязанности

- 5.1. ДРБ имеет право:
 - 5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.
 - 5.1.2. Представлять Учреждение в различных учреждениях, организациях.
 - 5.1.3. Сотрудничать с другими библиотеками, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.
- 5.2. ДРБ обязана:
 - 5.2.1. Соблюдать интересы Учреждения, выполнять поставленные перед ней задачи;
 - 5.2.2. Составлять сводные планы и отчеты по их выполнению в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;
 - 5.2.3. Выполнять своевременно и качественно плановые решения, распоряжения и приказы директора Учреждения.

6. Финансирование

- 6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДРБ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.