

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и досуга Викуловского района» создано на основании распоряжения главы Викуловского муниципального района от 11 января 2008 г. № 09-р «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Викуловского района».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Викуловского района» (далее по тексту - Учреждение), цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. Учредителем Учреждения является Викуловский муниципальный район (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Викуловского муниципального района.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и досуга Викуловского района».

Сокращенное официальное наименование - МАУК «ЦКД».

1.4. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: 627570, Россия, Тюменская область, Викуловский район, с. Викулово, ул. Кузнецова, 51.

Почтовый адрес Учреждения: 627570, Россия, Тюменская область, Викуловский район, с. Викулово, ул. Кузнецова, 51.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.7. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам за закрепленное за ним имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение вправе использовать имущество для целей, определенных в Уставе.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.14. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых директором Учреждения положений о филиалах и представительствах Учреждения.

1.15. Филиалы и представительства Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения.

1.16. Учреждение имеет следующие филиалы:

Культурно - досуговые организации:

- 1) Балаганский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Балаганы, ул. Ленина, 7;
- 2) Березинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Березино, ул. Новая, 3;
- 3) Боковский сельский клуб, расположенный по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Боково, ул. Школьная, 45;
- 4) Викуловский районный Дом культуры, расположенный по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Викулово, ул. Кузнецова, 51;
- 5) Ермаковский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Ермаки, ул. Школьная, 3;
- 6) Заборский сельский клуб, расположенный по адресу: Тюменская область, Викуловский район, д. Заборка, ул. Центральная, 4;
- 7) Иковской сельский клуб, расположенный по адресу: Тюменская область, Викуловский район, д. Иковское, ул. Заречная, 22;
- 8) Калининский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Калинино, ул. 60 лет СССР, 10/1;
- 9) Каргалинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Каргалы, ул. Советская, 13;
- 10) Коточиговский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Коточи́ги, ул. 8 Марта, 4;
- 11) Нововяткинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Нововяткино, ул. Мира, 8;
- 12) Озернинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Озерное, ул. Советская, 58;
- 13) Поддубровинский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Поддубровное, ул. Ленина, 19;

- 14) Рябовский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Рябово, ул. Советская, 2;
- 15) Сартамский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Сартам, ул. Чапаева, 56;
- 16) Чебаклейский сельский клуб, расположенный по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Чебаклей, ул. Кузнецова, 4;
- 17) Чуртанский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Чуртан, пер. Береговой, 9;
- 18) передвижное клубное учреждение № 1, расположенное по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Викулово, ул. Кузнецова, 51;
- 19) передвижное клубное учреждение № 2, расположенное по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Викулово, ул. Кузнецова, 51.

Библиотеки:

- 1) Балаганская сельская библиотека, расположенная по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Балаганы, ул. Ленина, 7;
- 2) Боковская сельская библиотека, расположенная по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Боково, ул. Школьная, 45;
- 3) Викуловская центральная районная библиотека, расположенная по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Викулово, ул. Ленина, 6;
- 4) Викуловская детская районная библиотека, расположенная по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Викулово, ул. Ленина, 6;
- 5) Ермаковская сельская библиотека, расположенная по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Ермаки, ул. Школьная, 3;
- 6) Заборская сельская библиотека, расположенная по адресу: Тюменская область, Викуловский район, д. Заборка, ул. Центральная, 4;
- 7) Калининская сельская библиотека, расположенная по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Калинино, ул. 60 лет СССР, 10/1;
- 8) Каргалинская сельская библиотека, расположенная по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Каргалы, ул. Советская, 13;
- 9) Коточиговская сельская библиотека, расположенная по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Коточи́ги, ул. 50 лет Октября, 14;
- 10) Нововяткинская сельская библиотека, расположенная по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Нововяткино, ул. Мира, 8;
- 11) Озернинская сельская библиотека, расположенная по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Озерное, ул. Советская, 58;
- 12) Поддубровинская сельская библиотека, расположенная по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Поддубровное, ул. Ленина, 16;
- 13) Рябовская сельская библиотека, расположенная по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Рябово, ул. Советская, 2;
- 14) Сартамская сельская библиотека, расположенная по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Сартам, ул. Чапаева, 56;
- 15) Чуртанская сельская библиотека, расположенная по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Чуртан, пер. Береговой, 9.

Музеи:

1) Викуловский народный краеведческий музей им. А.В.Давыдова, расположенный по адресу: Тюменская область, Викуловский район, с. Викулово, ул. Кузнецова, 47.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры в целях обеспечения реализации полномочий Викуловского муниципального района, предусмотренных нормативными правовыми актами.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Предоставление жителям Викуловского муниципального района услуг в сфере культуры, удовлетворение потребностей жителей района в сохранении и развитии народной традиционной культуры, обеспечение их прав на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни.

2.2.2. Создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения, социально – культурной адаптации и самореализации личности.

2.2.3. Поддержка любительского художественного, исполнительского, изобразительного, научно – технического и декоративно прикладного творчества.

2.2.4. Создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в активном проведении досуга и отдыха населения.

2.2.5. Сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга.

2.2.6. Содействие духовно – нравственному и гражданско – патриотическому воспитанию населения.

2.2.7. Развитие межнационального и международного культурного обмена и сотрудничества.

2.2.8. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.2.9. Организация методического информационного сопровождения культурно – досуговой, библиотечной и музейной деятельности.

2.2.10. Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально - возрастных групп.

2.2.11. Осуществление просветительной, научно – исследовательской и образовательной деятельности.

2.2.12. Хранение, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.13. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.14. Осуществление экскурсионного обслуживания.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

2.3.1. Реализация программ и проектов развития культуры Викуловского муниципального района.

2.3.2. Организация культурно-досугового обслуживания населения в населенных пунктах, не имеющих стационарных организаций культуры, средствами передвижных клубных учреждений.

2.3.3. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.3.4. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, общественно и социально - значимых мероприятий (праздников, народных гуляний, театрализованных представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых и развлекательных программ, акций и других форм), в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.5. Организационно – методическое, консультационное и информационное сопровождение деятельности (ведение методической деятельности и отчётности по направлениям, планирование работы, разработка нормативно – распорядительных документов, обеспечение повышения квалификации кадрового состава Учреждения, организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер – классов, совещаний, изучение спроса на услуги Учреждения).

2.3.6. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.3.7. Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов.

2.3.8. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.3.9. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.3.10. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда.

2.3.11. Развитие системы межбиблиотечного абонементов.

2.3.12. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов (мониторинг потребностей пользователей).

2.3.13. Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.).

2.3.14. Осуществление выставочной и издательской деятельности.

2.3.15. Осуществление экскурсионного обслуживания.

2.3.16. Учёт, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.17. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.18. Публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.19. Осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.3.20. Формирование электронной базы данных музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с профилем музея.

2.3.21. Разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций.

2.3.22. Библиотечно – информационное обслуживание населения.

2.4. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- самостоятельно формирует свою экономическую политику;
- определяет порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы);
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами, поступающими из других источников финансирования в пределах, установленных настоящим Уставом;
- в интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности. в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано:

2.5.1. Организация гастролей творческих коллективов, создание и организация деятельности различных студий, групп, кружков, творческих коллективов и иных клубных формирований, в том числе на платной основе.

2.5.2. Организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, досугово-развлекательного, просветительского, образовательного и творческого характера, в том числе разработка сценариев, программ указанных мероприятий, организация досуга.

2.5.3. Реализация билетов, абонементов, пригласительных на мероприятия, а также информирование об их проведении с использованием средств массовой информации.

2.5.4. Изготовление, продажа и распространение информационной, изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков, рекламной, сувенирной продукции.

2.5.5. Осуществление услуг по изготовлению, прокату сценических костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримёрных, постижерных и иных принадлежностей, звуковой, световой аппаратуры, настройке музыкальных инструментов.

2.5.6. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, демонстрация, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, в том числе фильмов, слайд-шоу.

2.5.7. Организация и проведение конференций, форумов, фестивалей.

2.5.8. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.5.9. Организация и предоставление доступа к сети Интернет.

2.5.10. Торговля сувенирной, книжной продукцией, предметами художественного творчества, декоративно – прикладного искусства и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, а также организация выставок – продаж.

2.5.11. Выполнение работ и предоставление услуг по художественному оформлению культурно – массовых и иных мероприятий.

2.5.12. Оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, сканированию, ламинированию, брошюрованию.

2.5.13. Организация деятельности студий звукозаписи, создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.5.14. Сдача в аренду имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

2.5.15. Предоставление организациям на возмездной основе услуг по организационно – техническому обеспечению мероприятий, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов; сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а также подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений, развлекательных программ и иных мероприятий.

2.5.16. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы летних досуговых площадок на базе Учреждения и на базе других организаций.

2.5.17. Предоставление транспортных услуг, связанных с проведением культурно – массовых мероприятий.

2.5.18. Предоставление ансамблей, самодеятельных творческих коллективов и отдельных исполнителей для профессиональных, юбилейных праздников и торжеств на возмездной основе в соответствии с заключенными договорами.

2.5.19. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам посетителей библиотек.

2.5.20. Доставка читателям книг на дом, к месту работы.

2.5.21. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей.

2.5.22. Осуществление транспортных услуг для нужд Учреждения по перевозке пассажиров (участников художественной самодеятельности, творческих коллективов) собственным транспортом с целью участия в выездных мероприятиях (в том числе фестивалях, конкурсах, смотрах и др.).

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Викуловский муниципальный район.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- 1) субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя в качестве финансового обеспечения выполнения задания, установленного Учредителем;
- 2) добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

6) другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

3.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учредитель Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также изменения к нему;
- 2) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- 4) утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- 5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- 6) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- 7) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;
- 9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Директор Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе **9 (девяти) человек**. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органа управления имуществом Викуловского муниципального района, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления Викуловского муниципального района в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учредителя.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на **пять лет**.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также Директор Учреждения и его заместители. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо по представлению органа местного самоуправления.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;
- 7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.16 устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.16 устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16 устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения - Директора.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 6.9 и 6.10 устава.

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.18 устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.26. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные - по мере необходимости.

5.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя

Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

5.28. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

5.29. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета, для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 5.31.

5.30. Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

5.31. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

5.32. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 Устава.

5.33. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения - Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.34. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.36. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

5.37. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.38. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.39. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десяти процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения - Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1- 6.3 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7 устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9 - 6.13 устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9 и 6.10 устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8 устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9, и 6.10 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9 - 6.12 устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.



5ab95a9baee04da4ad3503a1973f4cfb

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЦЕНТР
КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА ВИКУЛОВСКОГО РАЙОНА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	8	7	2	0	8	0	0	0	0	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

26 мая 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	7	2	0	0	1	6	7	6	5	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ГИЛЕВ ЕВГЕНИЙ НИКОЛАЕВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	721300374191
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	721300374191

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Документы представлены	в электронном виде

2

7	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
8	Номер документа	320-Р
9	Дата документа	12.05.2023
10	Документы представлены	в электронном виде

3

11	Наименование документа	Изменения в учредительный документ ЮЛ
12	Документы представлены	в электронном виде

4

13	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
----	------------------------	--------------------------------------------

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных*полное наименование налогового органа*

26 мая 2023 года
(число) (месяц (прописью)) (год)

