

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и досуга Викуловского района»

(МАУК «ЦКД»)

ПРОТОКОЛ № 5

16.10.2024 г.

с. Викулово

10.00 часов совещание работников организаций культуры

Председатель – Е.Н. Гилёв

Секретарь – О.А. Алиферкина

Присутствовали – 25 человек (приложение №1)

Повестка дня:

1. Вопросы антикоррупционной политики в организациях культуры Викуловского муниципального района

(С.А. Конева, помощник прокурора Викуловского муниципального района)

2. Анализ выполнения показателей деятельности организаций культуры за 9 месяцев 2024 г.

(О.А. Алиферкина, заведующая ИАО)

3. О планировании и организации работы детских досуговых площадок на базе СДК и СК: сроки, финансирование.

(Е.Н. Гилев, директор МАУК «ЦКД»)

4. О работе клубных формирований на 2025 календарный год.

(О.А. Алиферкина, заведующая ИАО)

5. Об организации работы по реализации областной патриотической акции «Книга Памяти».

(Е.Н. Гилев, директор МАУК «ЦКД»)

6. Инструктаж специалистов по соблюдению требований антитеррористической безопасности.

(А. А. Чернов, зам. директора МАУК «ЦКД»)

Разное:

- проведения концертов гармониста **Андрея Чешуина (г. Киров)**

(Гилев Е.Н. директор МАУК «ЦКД»)

1. СЛУШАЛИ:

Об антикоррупционной политике в организациях культуры Викуловского района рассказал помощник прокурора Викуловского муниципального района Софья Андреевна Конева. Рассказал определение понятия «коррупция», установленное законом. Определение понятия «коррупция» приведено в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В учреждении культуры обязательно должны быть разработаны мероприятия, направленные на осуществление противодействия коррупции. Рассказал о том, что в РФ существует антикоррупционная «горячая линия», куда каждый человек может позвонить и рассказать о своих проблемах по этому поводу. Рассказал, что относится к коррупционным деяниям. За совершение коррупционных правонарушений граждане несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Рассказала про получение взятки (ст. 290), дача взятки (ст. 291), посредничество во взяточничестве (ст. 291.1), мелкое взяточничество (ст. 291.2).

РЕШИЛИ:

Принять информацию С.А. Коневой к сведению и исполнению.

2.СЛУШАЛИ:

Анализ выполнения плановых показателей деятельности организаций культуры за 9 месяцев 2024 года прокомментировала Ольга Александровна Алиферкина.

Выполнили все показатели:

Березинский СДК, Иковской СК, Калининский СДК, Каргалинский СДК, Коточиговский СДК, Озернинский СДК, Поддубровинский СДК, Рябовский СДК, Сартамский СДК, Чуртанский СДК.

Не выполнили 1 показатель:

- Нововяткинский СДК,
- Чебаклейский СК

Не выполнили 3 показателя:

- Заборский СК

Не выполнили 4 показателя:

- Боковский СК

Не выполнили 5 показателей:

- Балаганский СДК
- Ермаковский СДК

Ознакомила с плановыми показателями на ноябрь 2024 года.

Ольга Александровна рассказала об ошибках при сдаче ежемесячных отчетов:

- Не совпадают формы или названия мероприятий в плане на месяц с ежемесячным отчетом;

- В паспортах не совпадает время проведения мероприятия с режимом работы организаций культуры;

При планировании работы необходимо сверять режим работы СДК или СК, режим работы клубных формирований, чтобы в дальнейшем, при составлении паспортов мероприятия не было наложения по времени. Своевременно направлять, запрошенную информацию, так как нарушаются сроки подачи информации в вышестоящие организации.

РЕШИЛИ:

Принять информацию О.А. Алиферкиной к сведению и исполнению.

3. СЛУШАЛИ:

Об организации работы детских досуговых площадок на базе СДК и СК в период осенних каникул рассказал Евгений Николаевич Гилёв. План мероприятий на детскую досуговую площадку предоставить до 21 октября 2024 года. План мероприятий обязательно должен быть размещен на стенде учреждения культуры. Отчет о работе досуговых площадок предоставить до 5 ноября 2024г. Площадки пройдут: 26,27, 30,31 октября, 01, 02 ноября 2024 года. Время работы площадки 2 часа в день – СДК, 1,5 часа - СК. При сдаче отчета за месяц необходимо подавать информацию про всех детей, и, по возможности, охватить всех детей, находящихся в списке «группы особого внимания». Рассказал о том, что сметы на досуговую площадку на поощрение участников на сумму: СДК и СК – 1500 руб. предоставили все, а также напомнил о питьевом режиме, если нет запасов бутилированной воды необходимо срочно подать заявки.

РЕШИЛИ:

Принять информацию Е.Н. Гилёва к сведению и исполнению.

4.СЛУШАЛИ:

О работе клубных формирований на 2025 календарный год рассказа Ольга Александровна Алиферкина. Количество клубных формирований на 2025 год на бесплатной основе остается на уровне 2024 года – 98 шт. По количеству единиц по каждому СДК и СК остается прежний, за исключением Балаганского СДК, Боковского СК, Ермаковского СДК. До 08.11.2024 года предоставить информация по клубным формированиям на 2025 год: название КФ, направление работы (вокальное, театральное, хореографическое и др.), количество участников, возрастной состав (дети, молодежь, пожилые, взрослое население), руководитель КФ.

РЕШИЛИ:

Принять информацию О.А. Алиферкиной к сведению и исполнению.

5.СЛУШАЛИ:

Об организации работы по реализации областной патриотической акции «Книга Памяти» рассказал Евгений Николаевич Гилёв. «Книга памяти» содержит информацию об участниках ВОВ, о тружениках тыла. Необходимо на каждой территории сельского поселения продолжить сбор информации о тех, кто еще не занесен в «Книгу Памяти». Сообщил о том, что на каждой территории где есть памятники ВОВ установят возле них таблички с кьюар – кодами. До 31.12.2024 года такие таблички должны быть установлены везде.

РЕШИЛИ:

Принять информацию Е.Н. Гилёва к сведению и исполнению.

5.СЛУШАЛИ:

О соблюдении требований антитеррористической безопасности рассказал Чернов Александр Анатольевич. Для соблюдения требований антитеррористической безопасности организации культуры снабжены мобильными телефонами – «тревожной

кнопкой». Напомнил правила пользования кнопкой тревожной сигнализации (для экстренного вызова группы задержания). Старые «Тревожные кнопки», которые работали через связь заменили на новые, они работают через интернет. Напомнил как заполнять журнал, кнопка должна быть всегда заряжена. Раздали схему оповещения руководства МАУК «ЦКД» при чрезвычайных обстоятельствах и чрезвычайных ситуациях, памятку персоналу организаций при обнаружении предметов, в которых могут находиться взрывные устройства. Эту информацию необходимо разместить на стенде. Перед проведением культурно-массовых мероприятий необходимо проверить здание на наличие посторонних предметов, проверить запасные выходы. Все присутствующие расписались в журнале учета инструктажей по антитеррористической защищенности.

РЕШИЛИ:

Принять информацию А.А. Чернова к сведению и исполнению.

6.СЛУШАЛИ:

- Евгений Николаевич сообщил о том, что сотрудникам СДК и СК необходимо написать заявление на привлечение к работе в праздничный день 4.11.2024 года тем у кого будут проходить мероприятия в праздничный день. Мероприятия рекомендуется проводить патриотические (приглашать семьи участников СВО).

- Спланировать мероприятия: День отца (20.10.2024), День матери (24.11.2024), День многодетных семей (21.12.2024).

- Планируется провести мастер- класс по новогодним мероприятиям.

РЕШИЛИ:

Принять информацию Е.Н. Гилева к сведению и исполнению.

Председатель _____  Е.Н. Гилёв

Секретарь _____  О.А. Алиферкина

16.10.2024

Приложение №1
к протоколу совещания
работников организаций культуры

1. Гилёв Е.Н. – директор МАУК «ЦКД»
2. Музыченко Д.И. - культторганизатор Балаганского СДК
3. Гейн А.А. – культторганизатор Березинского СДК
4. Камерцель О.А. - культторганизатор Боковского СК
5. Жарикова Е.Г. – культторганизатор Ермаковского СДК
6. Привалова Н.Н. - культторганизатор Заборского СК
7. Калинина Н.С. –культторганизатор Иковского СК
8. Боброва С.В. – культторганизатор Калининского СДК
9. Богомазова Н.А. – культторганизатор Каргалинского СДК
10. Плешкова Н.А. - руководитель кружков Каргалинского СДК
11. Кузина Е.В. - культторганизатор Коточиговского СДК
12. Кузина А.А. - руководитель кружков Коточиговского СДК
13. Мельникова И.И. - руководитель кружков Нововяткинского СДК
14. Музыченко Л.А. - культторганизатор Озернинского СДК
15. Музыченко И.П. - руководитель кружков Озернинского СДК
16. Подкорытова Л.М. – культторганизатор Поддубровинского СДК
17. Карлышева К.В. – руководитель кружков Поддубровинского СДК
18. Потепенко Н.Г. - культторганизатор Рябовского СДК
19. Ходосевич Л.В. – культторганизатор Сартамским СДК
20. Громоздова Л.А. –культторганизатор Чебаклейского СК
21. Чупина К.О. - культторганизатор Чуртанского СДК
22. Гребнева Т.Ю. - руководитель кружков Чуртанского СДК
23. Алиферкина О.А. - заведующая ИАО
24. Чернов А.А. - зам. директора МАУК «ЦКД»
25. Конева С.А., помощник прокурора Викуловского муниципального района